

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL

I.

Általános tájékoztató

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait, továbbá az elektronikus ügyintézésért biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezéseit tartalmazza.

Az E-ügyintézési tv. alapján a gazdálkodó szervezetek, az ügyfélként eljáró állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője az ügyek tekintetében elektronikus ügyintézésre kötelesek. A természetes személy ügyfeleknek a jogszabály lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy:

- gazdálkodó szervezet ügyfél az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdése alapján köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.
- természetes személy ügyfél – amennyiben ügyeit elektronikusan kívánja intézni – az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (rendelkezési nyilvántartás) szíveskedjen alaprendelkezést tenni az elektronikus ügyintézés engedélyezése céljából.

A rendelkezési nyilvántartás szolgál az ügyfelek ügyintézési rendelkezéseinek, illetve meghatalmazásainak rögzítésére. A rendelkezési nyilvántartás jelenleg a <https://rendelkezes.kekkh.gov.hu/rny-public/> címen érhető el Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztül azonosítást követően.

II.

Önkormányzati Hivatali Portál

Gyöngyös Város Önkormányzat KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosítójú projekt támogatásával csatlakozott az elektronikus közigazgatási rendszer fejlesztését és kiterjesztését elősegítő kormányzati projekthez.

A projekt keretén belül 2018. január 1-től kapcsolódtunk az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtunk az állampolgárok és a vállalkozások felé.

Az Önkormányzati Hivatali Portál felületen az alábbi ágazati ügyekben van lehetőség elektronikus ügy indítására:

- Adóügyek;
- Általános vagy egyéb igazgatási ügyek;
- Településüzemeltetési, vagyongazdálkodási ügyek.



Az Önkormányzati Hivatali Portál a  ikonra kattintva, vagy a <https://ohp.asp.lgov.hu> címen érhető el.

Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás (ügyfélkapu), ennek hiányában az űrlap csak nyomtatható és papír alapon van lehetőség a benyújtására.

III. e-Papír szolgáltatás

Az e-Papír általános célú elektronikus kéreleműrlap, ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internet kapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel, szervezetekkel.

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a Polgármesteri Hivatalnak, amelyek az Önkormányzati Hivatali Portálon ún. ASP űrlappal nem támogatottak.

Ezen ügytípusok az alábbiak:

Ügytípus megnevezése	Ügytípus rövid leírása
Adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat	<i>Az önkormányzat, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmény, az önkormányzat felügyelete alatt álló szervezet működésével kapcsolatos tájékoztatáskérés, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat igénylése. E szervezetek működésével kapcsolatos javaslatok.</i>
Adóügyek	<i>Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókkal (pl. az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal kapcsolatos kérdések).</i>
Anyakönyvi ügyek	<i>A születés anyakönyveztetésével, a haláleset anyakönyveztetésével, a házasságkötéssel, a házassági névviselési forma megváltoztatásával, a válás, illetve özvegyesség esetén volt feleség névváltoztatásával, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal kapcsolatos ügyek, anyakönyvi kivonatok igénylése.</i>
Címnyilvántartási ügyek	<i>A lakcím, mozgáshely, tartózkodási hely vagy annak megváltozására vonatkozó bejelentés a bejelentett lakcím valóságának ellenőrzése, lakcím érvénytelenségének megállapítása, nyilvántartások vezetésével kapcsolatos ügyek, címkezelési eljárások.</i>
Egészségügyi ügyek	<i>Az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátásokkal - a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátással, a fogorvosi alapellátással, az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátással, a védőnői ellátással és az iskola-egészségügyi ellátással - kapcsolatos ügyek.</i>
Építési ügyek	<i>Az önkormányzat, mint Építésügyi Szolgáltató Pontfeladat körébe tartozó ügyek.</i>
Hagyatéki ügyek	<i>A hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek.</i>
HR, munkaügyi ügyek	<i>A HR pályázatokkal kapcsolatos ügyek, az önkormányzati köztisztviselőkkel kapcsolatos megkeresések, önkormányzati kizárások, kizárások címei, díjak adományozására javaslat.</i>
Gyermekevédelem és gyámügyek	<i>A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági ügyek (környezettanulmány készítés, a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása. Az önkormányzat által a kiskorúak részére biztosított segélyekkel, támogatásokkal kapcsolatos ügyek.</i>
Ingatlan ügyek	<i>Közműfejlesztés, ingatlanok közműellátása, közműfejlesztési hozzájárulással kapcsolatos ügyek.</i>
Kereskedelmi ügyek	<i>Kereskedelmi tevékenységgel, szálláshely szolgáltatással, telephelyek nyilvántartásával kapcsolatos, a nem üzleti célú közösségi és szabadidős szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos ügyek.</i>

Kulturális ügyek	Az önkormányzat által fenntartott muzeális intézményekkel, nyilvános könyvtári ellátással és a közművelődési feladatokkal kapcsolatos ügyek. Az önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti (színház, zenekar, táncművészeti szervezetek) szervezetekkel kapcsolatos ügyek.
Mezőgazdasági, állat- és növény-egészségügyi ügyek	A jegyző hatáskörébe tartozó állatvédelmi (kóbor állatok befogása, élelmiszerlánc felügyeleti (méhállomány fenntartásának helye) és növényvédelmi ügyek (közérdekű védelem parlagfűvel kapcsolatban), továbbá az állatvédelmi őrszolgálattal kapcsolatos ügyek.
Oktatási ügyek	Az önkormányzat által fenntartott óvodával, az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos ügyek, az önkormányzat által szervezett táborok, erdei iskolák, erdei óvodákkal, a helyi nemzetiségi önkormányzat által fenntartott iskolákkal, iskolai jogviszonnyal kapcsolatos ügyek.
Parkolási ügyek	A közterületi parkolással, annak ellenőrzésével, ügyfélszolgálati kérdéseivel, karbantartási és végrehajtási feladataival kapcsolatos ügyek.
Polgárvédelemmel, honvédelemmel kapcsolatos ügyek	Önkormányzatok hatáskörébe tartozó polgárvédelemmel és honvédelemmel kapcsolatos ügyek.
Szociális ügyek	Az önkormányzat által biztosított szociális/népjóléti támogatások. (Pl. a megélhetést segítő ellátások, ápolási támogatás, egészségügyi támogatás, temetési támogatás, lakhatási és lakbértámogatások.)
Településüzemeltetési ügyek	A közterület használatával, a közterület foglalással, a közterület rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos ügyek. Az önkormányzati beruházásokkal, közterületi felújítási, karbantartási, hibaelhárítási feladatokkal kapcsolatos ügyek, a helyi közösségi közlekedés szervezésével összefüggő kérdések, a közhasznú szerződés alapján ellátásra kerülő feladatokkal kapcsolatos ügyek, közvilágítás üzemeltetésével és bővítésével kapcsolatos ügyek. Közterület tisztán tartásával, felügyeletével, hulladék elhelyezésével, gyűjtésével, szállításával, valamint a köztemetőkkel kapcsolatos ügyek.
Településképi és városépítési ügyek	Az önkormányzat építési szabályzatával, a tervtanáccsal, a településképi rendelettel, a település arculati kézikönyvvel, a helyi védeettséggel kapcsolatos ügyek.
Településtervezési ügyek	Településtervezési, partnerségi ügyek.
Települési zöldterületi ügyek	Zöldterületek (parkok, játszóterek) létesítésével, fenntartásával kapcsolatos ügyek.
Vállalkozási ügyek	A vállalkozások támogatásával, vállalkozásélénkítéssel, vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos ügyek.
Az önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatos ügyek	Az önkormányzat képviselő-testületével, a képviselő-testület szerveivel (bizottságokkal, tisztségviselőkkel) kapcsolatos ügyek.
Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelési ügyek	Az önkormányzat tulajdonában álló lakóingatlanok kezelése, a társasházakban található önkormányzati tulajdonú albetétek tulajdonosi képviselete, a lakásbérleti szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése. A nem lakó ingatlanok (helyiségek, ipar-, és mezőgazdasági területek, telkek, építési telkek, reklámtáblák. stb.) kezelése, üzemeltetése, birtokba adása, birtokbavétele, bérleti szerződések kötése. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások és helyiségek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
Egyéb	A felsorolt ügypéldák által le nem fedett ügyek.

Az e-Papír szolgáltatás Központi Azonosítási Ügynökön keresztül vehető igénybe, elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

IV.
Elektronikus fizetés

Az E-ügyintézési tv. 24. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet ügyfél köteles, a természetes személy ügyfél jogosult az ügye során az ügyintézésért fizetendő közterheket, adminisztratív díjakat, bírságokat, valamint a szolgáltatások ellenértékét elektronikus úton megfizetni.

Az elektronikus fizetés jelenleg az alábbi fizetési számlára teljesíthető átutalással:

(Kérjük, befizetéskor az átutalás közlemény rovatában – amennyiben ismert – az iktatószámot, ennek hiányában az ügyfél nevét és az ügy típusát feltüntetni.)

ÖNKORMÁNYZATI SZÁMLASZÁMOK

Számla megnevezése	Számlasszám		
Költségvetési elszámolási számla	12001008	01519125	00100005
Letéti számla	12001008	01519125	00200002
Magánszemélyek kommunális adója beszedési számla	12001008	01519125	00900001
Építményadó beszedési számla	12001008	01519125	01000001
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó beszedési számla	12001008	01519125	01100008
Iparűzési adó beszedési számla	12001008	01519125	01200005
Jövedelem adó beszedési számla	12001008	01519125	01300002
Gépjármű adó elszámolási számla	12001008	01519125	01400009
Pótlék beszedési számla	12001008	01519125	01500006
Bírság beszedési számla	12001008	01519125	01600003
Idegen bevételek elszámolási számla	12001008	01519125	01700000
Egyéb bevételek elszámolási számla	12001008	01519125	01800007
Talajterhelési díj elszámolási számla	12001008	01519125	01900004
Államigazgatási eljárás illetékbeszedési számla	12001008	01519125	02000004
Helyi jövedéki adó beszedési számla	12001008	01519125	02100001
Építésügyi hatósági eljárási illetékbevételek	12001008	01519125	03100004
Egyes szociális ellátások elszámolási számla	12001008	01519125	03800003
Közösségi együttélés megszegése miatt kiszabott bírság	12001008	01519125	04200004
Előrehozott helyi adó beszedési számla	12001008	01519125	04300001

POLGÁRMESTERI HIVATALI SZÁMLASZÁMOK

Építésügyi Hatósági igazgatósági szolgáltatási díj	12001008	01519132	00400006
----------------------------------------------------	----------	----------	----------